

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ  
21000 НОВИ САД  
УЛИЦА ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА (Измене и  
допуне су обележене црвеном бојом)  
Објављено дана 4.9.2017. године**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ  
КРОВА ОД БАКАРНОГ ЛИМА И САНАЦИЈИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ  
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 44/2017**

**-АВГУСТ 2017. године-**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

(„Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-524/1 од 1.8.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број 02-524/2 од 1.8.2017. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-

у отвореном поступку јавне набавке радова на санацији крова од бакарног  
лима и санацији фасаде зграде Филозофског факултета у Новом  
Саду  
ЈН бр. 44/2017

Конкурсна документација- измене и допуне садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
X	Образац трошкова припреме понуде	38
XI	Образац изјаве о независној понуди	39
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	40
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 1. Закона	41
XIII	Референтна листа	42

Укупно страница:43 страница КД

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет у Новом Саду

Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2

Интернет страница: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

радови на санацији крова и фасаде

Ознака из општег речника набавки:

радови на крову и посебни грађевински занатски радови – 45260000.

### 4. Контакт:

Лица за контакт:

Диплинг. Миладин Трифковић, [miladin@ff.uns.ac.rs](mailto:miladin@ff.uns.ac.rs), 021/485-3990

(техничка питања),

Вања Фекић, [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs), телефон: 021/485-3968

(правна питања),

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 44/2017 представља набавка радова на санацији крова од бакарног лима и санација фасаде зграде Филозофског факултета.

Ознака из Општег речника набавке:

Радови на крову и посебни грађевински занатски радови – 45260000.

### 2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**P R E D M E R - P O N U D A**

**ZA SANACIJU BAKARNOG KROVA NA ZGRADI FILOZOFSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

<b>R. br.</b>	<b>Opis</b>	<b>J.m.</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. Cena bez PDV din.</b>	<b>Ukupna cena bez PDV din.</b>	<b>Ponudeni materijal</b>
-------------------	-------------	-------------	-----------------	---------------------------------------	---	-------------------------------

<p>Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, transport, isporuka i ugradnja materijala i opreme kao i svog sitnog i nespecificiranog materijala potrebnih za sanaciju krova od bakarnog lima. Sve pozicije koje su predmet sanacije krova nalaze se na zgradi Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.</p> <p><b>Radovi će se izvoditi po prioritetima i pozicijama koje odredi investitor, shodno priliu sredstava i finansijskim mogućnostima Fakulteta.</b></p> <p>U konačnu cenu treba da bude uračunata cena svog specificiranog materijala i opreme u navedenim pozicijama, cena sitnog nespecificiranog materijala i opreme, cena ugradnje svih elemenata (sa svim potrebnim zanatskim radovima) kao i završna čišćenja prostora u kome se vrše radovi na sanaciji i odnošenje otpadnog materijala na odgovarajuću deponiju, odnosno na mesto koje odredi investitor. Sav prikupljeni otpad treba redovno odnositi sa gradilišta. Sve dimenzije i količine materijala obavezno proveriti na licu mesta.</p> <p>Obračun će se vršiti po stvarno utošenim količinama. Svaka tačka ovog predmeta obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi se navedeni poslovi izvršili kvalitetno, po važećim standardima i građevinskim uzusima. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala.</p>					
--	--	--	--	--	--

Izvođač radova je u obavezi, shodno tehničkim propisima, da izradi i postavi table i druge oznake sa upozorenjima a u vezi sa predmetnim radovima.

**U koloni „ponudeni materijal“ obavezno navesti naziv materijala !!!**

Pre dostavljanja ponude treba izvršiti uvid u prostor i projektno-tehničku dokumentaciju vezano za sanaciju bakarnog krova Filozofskog fakulteta, u predviđenim terminima za predmetnu JN.

U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom izvođenja radova, a koju je oštetio Izvođač radova, obaveza je Izvođača radova da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.

Izvođač radova je u obavezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu i mere zaštite od požara kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini i imovina Fakulteta.

**SANACIJA KROVA OD BAKARNOG LIMA  
SA TRAJNO ELASTIČNIM MATERIJALIMA**

1.	<p>Sanacija bakarnog krova sistemom SikaRoof MTC 12 ili ekvivalentno, sa prethodnom pripremom / čišćenjem po uputstvu proizvođača materijala za sanaciju / bakarnog krova SikaBioWosh–om ili ekvivalentom. Na pripremljenu krovnu površinu naneti SikaLastikPrimer ili ekvivalent, potom SikaLastik 621TC ili ekvivalent u jednom premazu pa utisnuti na spojeve SikaFlexiTape ili ekvivalent, a zatim naneti SikaLastik 621TC ili ekvivalent u jednim do dva sloja. U cenu je uračunata nabavka i postavljanje materijala, kao i obrada svih spojeva. Boja premaza je u boji postojećeg krova. <b>Izvođač radova mora da poseduje licencu da je osposobljen za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača predmetnih materijala.</b></p> <p>Obračun po m<sup>2</sup> razvijene površine krova.</p>					
		m <sup>2</sup>	80			

2.	<p>Sanacija spojeva bakarnog lima sa betonskim površinama, metalnim površinama i površinama opeke sistemom SikaRoof MTC 12 ili ekvivalentno. Prethodno je potrebno pripremiti podlogu nanošenjem odgovarajućeg prajmera za beton, metal, odnosno opeku. Potom se nanosi SikaFlexiTape ili ekvivalent, a zatim SikaLastik 621TC ili ekvivalent u dva do tri sloja. <b>Širina spoja min. 15cm.</b> Boja premaza je u boji postojećeg krova. U cenu je uračunata nabavka materijala i rad. <b>Izvođač radova mora da poseduje licencu da je osposobljen za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača predmetnih materijala.</b></p> <p>Obračun po m<sup>1</sup>.</p>	m <sup>1</sup>	500			
<b>OPŠIVANJE BETONSKIH GREDA, ZAMENA SLIVNIH KORITA I DR. - LIMARSKI RADOVI -</b>						
3.	<p>Opšivanje udvojenih betonskih stubova na fasadi bojenim aluminijumskim plastificiranim limom (u boji krova), debljine 0,70 mm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj izolima, koji ulazi u cenu opšivanja.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	5			
4.	<p>Demontaža opšivki od pocinkovanog bojenog lima na krovnim AB gredama, RŠ od 70 cm. Opšivke demontirati, i odložiti na mesto koje odredi investitor.</p> <p>Šut utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km</p> <p>Obračun po m<sup>1</sup></p>	m <sup>1</sup>	55			



5.	Opšivanje krovnih AB greda, aluminijumskim plastificiranim bojenim limom (u boji postojećeg krova), razvijene širine 70 cm, debljine 0,70 mm. Okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj izolim trake, koja ulazi u cenu opšivanja.  Obračun po m2.	m <sup>1</sup>	55			
6.	Skidanje krovnog pokrivača od pocinkovanog bojenog lima u koritima u lameli B (delovi koji se skidaju prikazani su u Projektu sanacije krova). Skinuti lim na bezbedan način. Lim izneti i odložiti ga na mesto koje odredi investitor.  Obračun po m <sup>2</sup> površine lima.	m <sup>2</sup>	73			
7.	Skidanje hidroizolacije krova. Skinuti izolaciju na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju.  Obračun po m <sup>2</sup> razvijene površine.	m <sup>2</sup>	73			
8.	Skidanje daščane podloge sa krovne konstrukcije. Daske pažljivo skinuti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju.  Obračun po m <sup>2</sup> razvijene površine.	m <sup>2</sup>	73			
9.	Skidanje krovni štafli, dimenzija 48/76mm. Skinute štafle utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju.  Obračun po m2 razvijene površine krova.	m <sup>2</sup>	73			
10.	Skidanje termoizolacije krova. Skinuti izolaciju na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju.  Obračun po m <sup>2</sup> razvijene površine.	m <sup>2</sup>	73			
11.	Nabavka i postavljanje krovni štafli, preseka 48/76 mm, na razmaku od 50 cm. Postaviti suve, prave i kvalitetne jelove štafle, optimalne dužine.  Obračun po m <sup>2</sup> postavljene površine.	m <sup>2</sup>	73			

12.	Nabavka i postavljanje daščane podloge preko štafli na krovu. Daske debljine 24 mm od suve, prave i kvalitetne jelove daske, optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati. Obračun po m <sup>2</sup> postavljene površine.	m <sup>2</sup>	73			
13.	Nabavka i postavljanje na krovu termoizolacionih ploča, Styrodur 3035 CS BASF, debljine 8 cm, od ekstrudirane polistirolske pene, mase 33 kg/m <sup>3</sup> . Ploče postaviti po projektu, datim detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m <sup>2</sup> postavljenih ploča.	m <sup>2</sup>	73			
14.	Izrada i montaža olučnih korita od bakarnog lima, debljine 0,8 mm. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, koji ulazi u cenu pokrivanja. Spajanje izvesti pop nitnama, jednoredno, sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti adekvatnim silikonom (po uputu projektanta).  Bakarni lim treba da bude izrađen prema standardu EN 1172, za primenu u građevinarstvu.  Obračun po m <sup>2</sup> korita.		73			

<b>UKUPNO BEZ PDV:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>UKUPNO SA PDV:</b>	

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област која чини предмет јавне набавке.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

### ДОДАТНИ УСЛОВИ члан 76. ЗЈН

- најмање једног радно ангажованог, у складу са законом, дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног архитекту са лиценцом 410, 411 или 400 (за одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, односно, одговорног извођача радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализација),  
Доказ: копија лиценце, М образац пријаве на социјално осигурање, правни основ радног ангажовања код Понуђача (уговор о радном ангажовању).
- најмање четворо радно ангажованих квалификованих радника који поседују лиценце наведене у предмјеру радова.  
Доказ: копија М образац пријаве на социјално осигурање и тражене лицеце из предмера, правни основ радног ангажовања код Понуђача (уговор о радном ангажовању).

Најмање једно доставно возило,  
Доказ: прочитана саобраћајна дозвола

- неопходан алат и прибор за реализацију посла

Доказ: списак основних средстава, односно алата

- радови ће се изводити у терминима који не ремете редовне активности факултета (рад викендима, у вечерњим и ноћним сатима).
- Понуђач у последњих 12 месеци који претходе дану расписивања јавне набавке, не сме имати блокиран пословни рачун дуже од 5 календарских дана.

Доказ: потврда Народне банке Србије о блокади рачуна.

**Финансијско обезбеђење посла:**

- меница на 10% од уговорене вредности посла (без ПДВ) – за добро извршење посла, односно, поштовање уговорних обавеза, **(доставља се по закључењу уговора)**
- меница на 10% од уговорене вредности посла (без ПДВ) – за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року **(доставља се по закључењу уговора)**.

**Упутство за доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке**

1. Докази за испуњеност услова под тачкама 1., 2., 3. и 4., из Обрасца за оцену испуњености услова не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде;

2. Доказ из тачке 3 (три) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

а) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи-извршиоци имају неограничену солидарну одговорност према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подноси заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке 1 до 5. обавезних услова, а додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Обавезни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

б) У случају ангажовања подизвођача, понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе све тражене доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији од тачке 1 до тачке 4 у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача, а додатне услове понуђач подноси самостално.

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити.

3. Понуђач може поднети Изјаву којом доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Изјаве чини саставни део Конкурсне документације.

4. **Доказе о испуњености додатних услова у поступку јавне набавке понуђач је дужан да достави приликом подношења понуде (Изјава не замењује достављање доказа за испуњење додатних услова).**

5. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама;

6. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова;

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву;

8. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је **обавезан** да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

10. Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује (ручно, хемијском оловком или рачунаром) тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Свака страница обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.**

**Све странице Конкурсне документације – измене и допуне (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално, или на неки други начин повезати да не постоји могућност накнадног испадања листова и сваку страницу печатирати и парафирати.**

Обавезно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду**  
**Филозофски факултет**  
**21000 Нови Сад**  
**Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 44/2017,  
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВА И ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА “, (уписати на  
предњу страну коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21.9.2017. године до 9.00** часова.

**Поступак отварања понуда ће се одржати дана 21.9.2017. године у 11,00 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.**

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача. Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определиле да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев

образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова, санација крова и фасаде зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 44/2017- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова, санација крова и фасаде зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова, санација крова и фасаде зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова, санација крова и фасаде зграде Филозофског факултета, ЈН бр. 44/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: по привремено окончаним ситуацијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.



Понуђачу је дозвољено да захтева аванс, висина истог чини елеменат за пондерисање.

**Понуђачи се позивају да изврше увид у трасу радова. Обилазак је одређен у следеће дане: 11.9.2017. године, 12.9.2017. године и 13.9.2017. године, са почетком у 10,00 часова. Обилазак је обавезно најавити најмање један дан унапред на мејл: [miladin@ff.uns.ac.rs](mailto:miladin@ff.uns.ac.rs).**

Наручилац позива сва заинтересована лица за учешће у предметном поступку јавне набавке, да изврше увид у трасу, у супротном, Техничка служба Факултета сматра да није могуће формирати валидну понуду без увида у све специфичности крова и фасаде зграде Филозофског факултета. Понуде понуђача који не изврше увид, неће бити оцењене као неисправне због необиласка трасе (обилазак трасе није обавезни услов).

### **8.2. Захтев у погледу места и рока извршења уговора:**

Место извршења: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2.

Рок извршења уговора: \_\_\_\_\_ дана од закључења уговора.

Гаранција за извршену санацију крова: \_\_\_\_\_ месеци од дана окончаног посла.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

### **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

## **I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:**

Писмо о намерама (Изјаву) да ће понуђач при закључењу уговора о јавној набавци, односно најкасније 10 дана након дана закључења уговора, издати меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% укупне вредности уговора, и меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају ако изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају ако изабрани понуђач не буде извршио отклањању недостатака у току трајања гарантног рока.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или на мејл адресе: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs), и [sonja.kostovic@ff.uns.ac.rs](mailto:sonja.kostovic@ff.uns.ac.rs)** (у случају слања упита електронском поштом, исти послати обавезно на обе наведене мејл адресе), и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 44/2017, набавка радова на санацији крова и фасаде зграде Филозофског факултета“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да одбије понуду на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. члана 82. ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Р.бр.	Назив пондера	Број пондера	Критеријум
1.	Цена	75	по формули: $P = P_{\max} \cdot \frac{C_{np}}{C_p} \times 75$ Р – број пондера Р <sub>max</sub> – максималан број пондера С <sub>np</sub> – најнижа понуђена цена С <sub>p</sub> – понуђена цена
2.	Аванс	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• без аванса - 10 пондера</li> <li>• 10% аванса - 8 пондера</li> <li>• 20% аванса - 6 пондера</li> <li>• 30% аванса - 4 пондера</li> <li>• 40% аванса - 2 пондера</li> <li>• 50% аванса - 0 пондера</li> </ul>
3.	Гаранција на извршене радове	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 године - 0 пондера</li> <li>• 4 године - 2 пондера</li> <li>• 6 година - 4 пондера</li> <li>• 8 година - 8 пондера</li> <li>• 10 година - 10 пондера</li> </ul>
4.	Оверене Референц листа/Потврде	5	<p>Да је вредност урађених послова у последњих три године (који су еквивалентни пословима на санацији <b>крова од бакарног лима и санацији фасаде</b> на Филозофском факултету у Новом Саду):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 10.000.000,00 динара - 0 пондера</li> <li>• до 11.000.000,00 динара - 1 пондер</li> <li>• до 12.000.000,00 динара - 2 пондера</li> <li>• до 13.000.000,00 динара - 3 пондера</li> <li>• до 14.000.000,00 динара - 4 пондера</li> <li>• до 15.000.000,00 динара - 5 пондера</li> </ul>

#### 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће извршити избор по основу ниже понуђене цене. У случају да и применом додатног критеријума није могуће извршити избор, приступиће се жребу, уз присуство овлашћених представника понуђача, о чему ће се водити посебан записник.

#### 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## 22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Понуђач) за јавну набавку радова на санацији крова и фасаде зграде Филозофског факултета, редни број набавке 44/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	

<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:****А) САМОСТАЛНО****Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Остали елементи понуде

Рок плаћања:	_____ по привремено окончаним ситуацијама
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварање понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Гаранција:	_____ месеци од дана пријема радова.
Аванс:	_____ % од укупне вредности уговора (без ПДВ), у случају да понуђач захтева аванс
Цена:	_____ динара без ПДВ _____ динара са ПДВ
Референтне листе:	збир урађених послова у последње три године који су еквивалентни пословима који су предмет ЈН на Филозофском факултету  _____ динара са ПДВ

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**  
**ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број:

Дана:

### УГОВОР

**о јавној набавци радова на санацији крова од бакарног лима и санацији фасаде зграде Филозофског факултета**

Закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

**Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду**, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр. 2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан, порески идентификациони број 100237441,  
(у даљем тексту: **Факултет**),

и  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Понуђач**).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 1.8.2017. године донео Одлуку 02-524/1 о покретању отвореног поступка јавне набавке радова на санацији крова од бакарног лима и санацији фасаде зграде Филозофског факултета, редни број набавке 44/2017;

- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора број 02-\_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2017. године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка радова на санацији крова од бакарног лима и санацији фасаде зграде Филозофског факултета, у складу са спецификацијом из Конкурсне документације која чини саставни део Уговора.

### **Члан 3.**

Уговорена вредност предметних радова износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ.

Накнадна измена цене из претходног става није могућа, уговора се клаузула «кључ у руке».

(Опционо, у случају аванса, уписати износ аванса \_\_\_\_\_ % од вредности Уговора без ПДВ).

Плаћање Извођачу ће се вршити оброчно, по диманици окончаних ситуација.

### **Члан 4.**

Понуђач ће започети послове на реализацији овог Уговора у складу са договореном динамиком са Инвеститором – Наручиоцем.

Дан почетка радова се констатује у грађевинском дневнику који је Извођач обавезан да води.

Рок за завршетак уговорених радова износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора.

У случају наступања више силе или наступања околности које су на страни Инвеститора, а које успоравају радове, Извођач има право на продужење рока из става 3. овог члана за онолико дана колико су трајале околности које су онемогућиле извођење предметних радова.

### **Члан 5.**

Извођач радова (Понуђач) се обавезује да за неоправдано закашњење у извођењу радова плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5 % на уговорену вредност неизвршених (преосталих) радова, за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи износ од 5 одсто од вредности уговорене цене члана 3. став 1. Уговора.

### **Члан 6.**

Извођачу није дозвољено да по сопственој одлуци приступи извођењу додатних радова без изричите писмене сагласности инвеститора.

У случају добијања писмене сагласности, Извођачу (Понуђачу) није дозвољено накнадно увођење у посао подизвођача.

### **Члан 7.**

Пре почетка извођења радова, Наручилац ће писмено известити понуђача које лице је испред Факултета одређено за надзорни орган.

Извођач радова (понуђач) је обавезан да одреди руководиоца радова.

### **Члан 8.**

Надзорни орган изабран поступком јавне набавке Наручиоца, \_\_\_\_\_ (Наручилац ће у уговору уписати податке о надзорном органу, за чију услугу је у току поступак јавне набавке), који ће представљати Наручиоца и у његово име може да предузима радње у вези са предметом овог Уговора, а нарочито: оверава анализе јединичних цена, контролише квалитет радова и уграђене опреме, врши оверу грађевинског дневника.

### **Члан 9.**

Извођач радова (Понуђач) гарантује Инвеститору (Наручиоцу) квалитетно извођење свих извршених радова.

Гарантни рок за извршене радове и уграђену опрему износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана техничког прегледа, односно дана примопредаје радова.

#### **Члан 10.**

Понуђач је дужан да у гарантном року приступи отклањању уочених недостатака. Уколико Понуђач не поступи по рекламацији, Наручилац има право да све недодатке отклони путем трећег лица, а на терет Понуђача.

#### **Члан 11.**

Понуђач води грађевинску књигу и грађевински дневник. Надзорни орган Наручиоца је дужан да својим потписом оверава сваку унету промену у року од 3 дана од уписа промене.

#### **Члан 12.**

Као средство финансијског обезбеђења посла, Понуђач је обавезан да у року од највише 5 дана од дана потписивања Уговора, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, на износ од 10% од износа цене из понуде (без ПДВ), и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, на износ од 10% од износа цене из понуде (без ПДВ), са припадајућим картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице.

#### **Члан 13.**

Саставним делом овог Уговора се сматра:

- понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,
- комплетна пројектно-техничка документација,
- средство финансијског обезбеђења

#### **Члан 14.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна неиспуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок уз претходно писмено обавештење друге стране износи 30 дана од дана примитка обавештења о раскиду уговора.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

#### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 18.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

**За Понуђача**

\_\_\_\_\_

**Деканица Филозофског факултета**

\_\_\_\_\_

**Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш**

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**P R E D M E R - P O N U D A**

**ZA SANACIJU BAKARNOG KROVA NA ZGRADI FILOZOFSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU**

<b>R. br.</b>	<b>O p i s</b>	<b>J.m.</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. Cena bez PDV din.</b>	<b>Ukupna cena bez PDV din.</b>	<b>Ponuđeni materijal</b>
	<p>Pozicijama ovog predmera predviđa se nabavka, transport, isporuka i ugradnja materijala i opreme kao i svog sitnog i nespecificiranog materijala potrebnih za sanaciju krova od bakarnog lima. Sve pozicije koje su predmet sanacije krova nalaze se na zgradi Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.</p> <p><b>Radovi će se izvoditi po prioritetima i pozicijama koje odredi investitor, shodno priliu sredstava i finansijskim mogućnostima Fakulteta.</b></p> <p>U konačnu cenu treba da bude uračunata cena svog specificiranog materijala i opreme u navedenim pozicijama, cena sitnog nespecificiranog materijala i opreme, cena ugradnje svih elemenata (sa svim potrebnim zanatskim radovima) kao i završna čišćenja prostora u kome se vrše radovi na sanaciji i odnošenje otpadnog materijala na odgovarajuću deponiju, odnosno na mesto koje odredi investitor. Sav prikupljeni otpad treba redovno odnositi sa gradilišta. Sve dimenzije i količine materijala obavezno proveriti na licu mesta.</p> <p>Obračun će se vršiti po stvarno utošenim količinama. Svaka tačka ovog predmera obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) da bi se navedeni poslovi izvršili kvalitetno, po važećim standardima i građevinskim uzusima. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala.</p>					

Izvođač radova je u obavezi, shodno tehničkim propisima, da izradi i postavi table i druge oznake sa upozorenjima a u vezi sa predmetnim radovima.

**U koloni „ponudeni materijal“ obavezno navesti naziv materijala !!!**

Pre dostavljanja ponude treba izvršiti uvid u prostor i projektno-tehničku dokumentaciju vezano za sanaciju bakarnog krova Filozofskog fakulteta, u predviđenim terminima za predmetnu JN.

U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom izvođenja radova, a koju je oštetio Izvođač radova, obaveza je Izvođača radova da u što kraćem roku i o svom trošku ukloni sva oštećenja koja je načinio.

Izvođač radova je u obavezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu i mere zaštite od požara kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini i imovina Fakulteta.



**SANACIJA KROVA OD BAKARNOG LIMA  
SA TRAJNO ELASTIČNIM MATERIJALIMA**

1.	<p>Sanacija bakarnog krova sistemom SikaRoof MTC 12 ili ekvivalentno, sa prethodnom pripremom / čišćenjem po uputstvu proizvođača materijala za sanaciju / bakarnog krova SikaBioWosh–om ili ekvivalentom. Na pripremljenu krovnu površinu naneti SikaLastikPrimer ili ekvivalent, potom SikaLastik 621TC ili ekvivalent u jednom premazu pa utisnuti na spojeve SikaFlexiTape ili ekvivalent, a zatim naneti SikaLastik 621TC ili ekvivalent u jednim do dva sloja. U cenu je uračunata nabavka i postavljanje materijala, kao i obrada svih spojeva. Boja premaza je u boji postojećeg krova. <b>Izvođač radova mora da poseduje licencu da je osposobljen za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača predmetnih materijala.</b></p> <p>Obračun po m<sup>2</sup> razvijene površine krova.</p>					
		m <sup>2</sup>	80			

2.	<p>Sanacija spojeva bakarnog lima sa betonskim površinama, metalnim površinama i površinama opeke sistemom SikaRoof MTC 12 ili ekvivalentno. Prethodno je potrebno pripremiti podlogu nanošenjem odgovarajućeg prajmera za beton, metal, odnosno opeku. Potom se nanosi SikaFlexiTape ili ekvivalent, a zatim SikaLastik 621TC ili ekvivalent u dva do tri sloja. <b>Širina spoja min. 15cm.</b> Boja premaza je u boji postojećeg krova. U cenu je uračunata nabavka materijala i rad. <b>Izvođač radova mora da poseduje licencu da je osposobljen za ugradnju predviđenih materijala od strane proizvođača predmetnih materijala.</b></p> <p>Obračun po m<sup>1</sup>.</p>	m <sup>1</sup>	500			
<b>OPŠIVANJE BETONSKIH GREDA, ZAMENA SLIVNIH KORITA I DR. - LIMARSKI RADOVI -</b>						
3.	<p>Opšivanje udvojenih betonskih stubova na fasadi bojenim aluminijumskim plastificiranim limom (u boji krova), debljine 0,70 mm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj izolima, koji ulazi u cenu opšivanja.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	5			
4.	<p>Demontaža opšivki od pocinkovanog bojenog lima na krovnim AB gredama, RŠ od 70 cm. Opšivke demontirati, i odložiti na mesto koje odredi investitor.</p> <p>Šut utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km</p> <p>Obračun po m<sup>1</sup></p>	m <sup>1</sup>	55			

5.	Opšivanje krovnih AB greda, aluminijumskim plastificiranim bojenim limom (u boji postojećeg krova), razvijene širine 70 cm, debljine 0,70 mm. Okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj izolim trake, koja ulazi u cenu opšivanja.  Obračun po m2.	m <sup>1</sup>	55			
6.	Skidanje krovnog pokrivača od pocinkovanog bojenog lima u koritima u lameli B (delovi koji se skidaju prikazani su u Projektu sanacije krova). Skinuti lim na bezbedan način. Lim izneti i odložiti ga na mesto koje odredi investitor.  Obračun po m <sup>2</sup> površine lima.	m <sup>2</sup>	73			
7.	Skidanje hidroizolacije krova. Skinuti izolaciju na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju.  Obračun po m <sup>2</sup> razvijene površine.	m <sup>2</sup>	73			
8.	Skidanje daščane podloge sa krovne konstrukcije. Daske pažljivo skinuti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju.  Obračun po m <sup>2</sup> razvijene površine.	m <sup>2</sup>	73			
9.	Skidanje krovnih štafli, dimenzija 48/76mm. Skinute štafle utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju.  Obračun po m2 razvijene površine krova.	m <sup>2</sup>	73			
10.	Skidanje termoizolacije krova. Skinuti izolaciju na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju.  Obračun po m <sup>2</sup> razvijene površine.	m <sup>2</sup>	73			
11.	Nabavka i postavljanje krovnih štafli, preseka 48/76 mm, na razmaku od 50 cm. Postaviti suve, prave i kvalitetne jelove štafle, optimalne dužine.  Obračun po m <sup>2</sup> postavljene površine.	m <sup>2</sup>	73			

12.	Nabavka i postavljanje daščane podloge preko štafli na krovu. Daske debljine 24 mm od suve, prave i kvalitetne jelove daske, optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati. Obračun po m <sup>2</sup> postavljene površine.	m <sup>2</sup>	73			
13.	Nabavka i postavljanje na krovu termoizolacionih ploča, Styrodur 3035 CS BASF, debljine 8 cm, od ekstrudirane polistirolske pene, mase 33 kg/m <sup>3</sup> . Ploče postaviti po projektu, datim detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m <sup>2</sup> postavljenih ploča.	m <sup>2</sup>	73			
14.	Izrada i montaža olučnih korita od bakarnog lima, debljine 0,8 mm. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, koji ulazi u cenu pokrivanja. Spajanje izvesti pop nitnama, jednoredno, sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti adekvatnim silikonom (po uputu projektanta).  Bakarni lim treba da bude izrađen prema standardu EN 1172, za primenu u građevinarstvu.  Obračun po m <sup>2</sup> korita.		73			

<b>UKUPNO BEZ PDV:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>UKUPNO SA PDV:</b>	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену цену (јединичну и укупну) у тражену колону **изражену у ДИНАРИМА**, оверно печатом и потписано у обрасцу на месту одређеном за то.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ . 2017. године

М.П.

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редни број 44/2017, набавка радова на санацији крова од бакарног лима и санацији фасаде зграде Филозофског факултета, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл.. 75. ст. 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке редни број 44/2017, набавка радова на санацији крова од бакарног лима и санацији фасаде зграде Филозофског факултета, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗЈН**

У вези члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке редни број 44/2017, набавка радова на санацији крова од бакарног лима и санацији фасаде зграде Филозофског факултета, поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама (обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке).

**Датум**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

## XIV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Назив купца (наручиоца): \_\_\_\_\_

Седиште купца (наручиоца): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Пиб: \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је Понуђач \_\_\_\_\_ за предходне три године у односу на годину у којој се расписује предметна јавна набавка (2014.,2015.,2016.), извршио еквивалентне радове радовима који представљају предмет јавне набавке 44/2017, **радови на санацији крова од бакарног лима и санацији фасаде зграде Филозофског факултета у износу од:**

2014. година \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

2015. година \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

2016. година \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ - ради учешћа у поступку јавне набавке радова на санацији крова од бакарног лима и санацији фасаде зграде Филозофског факултета, ЈН број 27/2017, и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_,  
дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Одговорно лице Купца (Наручиоца)

\_\_\_\_\_

(копирати у довољном броју примерака)

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs).